

# 目次

1 主题内容与适用范围 .....	( 1 )
2 引用标准 .....	( 1 )
3 报告类型 .....	( 1 )
4 报告编写的基本要求 .....	( 1 )
4.1 一般要求 .....	( 1 )
4.2 报告构成 .....	( 2 )
4.3 封面 .....	( 2 )
4.4 辑要页 .....	( 3 )
4.5 目次 .....	( 3 )
4.6 页码 .....	( 3 )
4.7 符号和缩略词表 .....	( 4 )
4.8 正文 .....	( 4 )
4.8.1 报告题名 .....	( 4 )
4.8.2 引言 .....	( 4 )
4.8.3 层次标题 .....	( 4 )
4.8.4 正文组成 .....	( 4 )
4.8.5 数学物理化学式 .....	( 4 )
4.8.6 引文 .....	( 4 )
4.8.7 插图 .....	( 4 )
4.8.8 插表 .....	( 4 )
4.8.9 注释 .....	( 5 )
4.8.10 结论和建议 .....	( 5 )
4.8.11 合作者 .....	( 5 )
4.9 参考文献 .....	( 5 )
4.10 附录 .....	( 5 )
4.11 封底 .....	( 5 )
附录 A 中国船舶科技报告封面格式(补充件) .....	( 6 )
附录 B 中国船舶科技报告辑要页格式(补充件) .....	( 7 )
附录 C 相关标准(补充件) .....	( 8 )
附录 D 报告层次及编号示例(参考件) .....	( 9 )
附录 E 正文排列格式示例(参考件) .....	( 10 )

(京)新登字 023 号

## 船舶工业科技报告编写规则

船舶工业科技报告是为呈送科学技术工作主管部门陈述科技活动包括立题依据、研究内容、主要结果和经验,反映各领域学术动态、水平的文献。制定本规则是为了便于科技报告的产生、管理、利用、交流与传播。

### 1 主题内容与适用范围

本标准规定了船舶工业科技报告(以下简称报告)编写的基本要求、报告的构成、格式、条文的编排和编写规则。

本标准适用于船舶工业系统各级机关、工厂、研究院(所)、院校、国家指定的试验与检测中心及承担船舶工业科技协作任务的各兄弟部门所属的各科研、生产、试验和教学单位等撰写、编辑报告使用。

### 2 引用标准

GB 7713 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式

GB 7714 文后参考文献著录规则

GJ B 567 国防科技报告编写规则

### 3 报告类型

报告一般包括以下几种类型:

- a. 研究报告:基础研究,应用基础研究,型号研制,开发研究,方案论证,软科学研究,专题信息研究等;
  - b. 技术报告:新设计、新技术、新工艺、新材料、新产品的研究等;
  - c. 实(试)验报告:实验室测定与试验,验证试验,研制试验,工程系统联调试验,验收试验、定型及性能试验等;
  - d. 学术报告:各专业学术活动交流报告,生产管理与经营的理论、方法研究等;
  - e. 综合报告:课题总结、研制总结,技术引进消化吸收总结,信息资料综合分析,科技、生产管理阶段总结等;
  - f. 其他报告:上述五类以外的报告如调查报告、考查报告、可靠性论证报告等。
- 报告可以是专题报告、阶段报告或终结报告。

### 4 报告编写的基本要求

#### 4.1 一般要求

4.1.1 报告是科研、生产、实(试)验程序的组成部分,应由课题完成人负责撰写,并经单位主管领导审批。

4.1.2 报告体裁以充分表达该类型报告为主,不同课题叙述重点应各有侧重,可以包括正反两方面的结果和经验。

4.1.3 文稿应段落分明,论证层次要清晰、逻辑严谨,具有说服力、语句通顺,文字表达准确、简明易懂,最好用科技及数学语言表达,字迹清楚,标点正确。

4.1.4 报告可以是手稿(包括手抄本、打字本及其复制品),也可以是印刷本及独立成书的专著或其一部分。

4.1.5 稿件中的俄文、英文、希腊文、罗马数字以及阿拉伯数字等,必须严加区分,书写清楚,易混淆的应用铅笔在旁边注明是何种文字、大小写、正斜体、上下角和上下偏差等。如 Z 与 2、O 与 0、 $\omega$  与 W、a 与  $\alpha$ 、 $\beta$  与 B、r 与  $\gamma$  等,应在字母数字旁标注“数”、“俄”、“英”、“希”等字样; $C_3$ 、 $h^3$ 、 $100\pm\%$ 等应在字母或数字旁注明是上下角和上下偏差。

4.1.6 报告如是手写稿应用蓝(或黑)色墨水写在 16 开(或 A4)的单面稿纸(红格稿纸勿用)上,每个字、标点占一格,每段起头空二格。

4.1.7 简化汉字以国家正式公布的为准。不用仅为本单位使用的缩略语或行话。如有新专业术语或缩略词,在首次出现处应加以注释。

4.1.8 报告中使用时语新的专业词汇、缩略词要在译名后面用圆括号注明原文。

4.1.9 文内术语、符号、代号应统一,计量单位应遵照《中华人民共和国法定计量单位使用方法》执行。

## 4.2 报告构成

报告	前置部分	封面	(见 4.3)
		摘要页	(见 4.4)
		目次	(见 4.5)
		符号和缩略词表	(见 4.7)
	主体部分	正文	(见 4.8)
		参考文献	(见 4.9)
		附录	(见 4.10)
		封底	(见 4.11)

## 4.3 封面

### 4.3.1 报告封面

报告封面格式见附录 A(补充件)。

### 4.3.2 封面填写内容及要求

4.3.2.1 国家编号项:系报告向国家推荐时,纳入国家级报告系列的编号,由国家科委或国防科工委科技管理部门填写。

4.3.2.2 部门编号项:系报告的编号,由船舶总公司科技报告管理办公室统一填写。

4.3.2.3 基层编号项:系报告形成后由编写单位给定的编号,由编写单位填写。

4.3.2.4 分类号项:该项由各完成单位按《中国图书资料分类法》填写。

4.3.2.5 密级项:报告分绝密、机密、秘密、内部和公开五级。密级按照中国船舶工业总公司《科学技术保密条例实施细则》确定,由编写单位填写。

4.3.2.6 类型项:由编写单位根据课题性质、报告的内容按第 3 章填写。

4.3.2.7 报告题名项:题名应以简明恰当的词语反映报告中最重要、特定的内容,一般应与课题名称一致,避免使用不常见的缩略词、缩写字母、字符或代号。

报告如有下列情况可以加副题:

- 题名词意未尽,需用副题补充说明报告中的特定内容者;
- 报告分卷、册、篇或分阶段研究的结果,总题相同需用副题来区别报告的特定内容者;
- 其它有必要用副题作为报告题的引伸或说明者。

报告副题名填在题名下一行。

供国际交流的报告,应有英文题名,填写在题名或副题名下面,英文题名应在保证意义完整准确前

提下,力求用词简明扼要。

分卷、册、篇时其编号填写在题名下面居中位置;

4.3.2.8 作者项:作者应当是对文章内容负责的人,署名不得超过三人;其余作者写在文后合作者项处;

4.3.2.9 完成单位项:指报告撰写者所在单位,填至厂、所、院校可填至系一级;

4.3.2.10 日期项:指报告完成的时间,由完成单位填写。

#### 4.4 辑要页

##### 4.4.1 报告辑要页

辑要页置于报告“封面”页之后,它包括报告的著录项目与简明摘要,报告如分卷、册、篇缩写,每一卷、册、篇均应有单独辑要页,并在题名项下用圆括号注明卷、册、篇编号,且应根据分卷、册、篇的内容填写辑要页。报告辑要页的格式见附录 B(补充件)。

##### 4.4.2 辑要页栏目填写内容及要求

4.4.2.1 辑要页密级项:辑要页密级一般低于报告密级,由完成单位填写。

4.4.2.2 报告题名项:与封面“报告题名”相同,由完成单位填写。

4.4.2.3 报告类型项:与封面相同,由完成单位填写。

4.4.2.4 国家编号项:与封面相同,由国家科委或国防科工委科技管理部门填写。

4.4.2.5 部门编号项:与封面“部门编号”相同,由船舶总公司科技报告管理办公室填写。

4.4.2.6 基层编号项:与封面基层编号相同,由完成单位编写。

4.4.2.7 成果登记号项:系指该项成果在船舶总公司科技成果办公室的登记号,由船舶总公司科技成果办公室给出。

4.4.2.8 总页数:指报告的总页数,由完成单位填写。

4.4.2.9 完成单位项:与封面“单位”相同,由完成单位填写。

4.4.2.10 报告密级项:与封面“报告密级”相同,由完成单位填写。

4.4.2.11 分类号项:与封面“分类号”相同,由完成单位填写。

4.4.2.12 作者项:与封面“作者项”相同并用圆括号注明其学衔或技术职务,由完成单位填写。

4.4.2.13 审查批准项:填写报告的审批者姓名、审批日期并用圆括号注明其行政职务和技术职务。

4.4.2.14 主题词项:主题词由完成单位按《国防科学技术叙词表》及《船舶工业叙词表》标引,未被词表收录的新学科、新技术中的重要术语,也应作关键词标出。供国际交流的报告应标注与中文对应的英文叙词或关键词。

4.4.2.15 摘要项:应能概括报告的内容,如报告的主要论点、所具创造性内容和主要结论。摘要是一篇独立的短文,可不阅读报告即能得知报告全文梗概。撰写的要素为目的、方法、结果、结论及其他信息。摘要内容应重点突出、文字简练不加注释和评论。字数一般在 300~500 字以内。供国际交流的报告应有英文摘要。

4.4.2.16 日期项:与封面“日期”相同,由完成单位填写。

#### 4.5 目次

4.5.1 目次系表明报告的结构和主要内容,目次页排在辑要页之后。

4.5.2 目次应按层次列出报告中的标题,依据报告内容确定应列至那一层,其标题页码应与报告的实际页码对应。

4.5.3 报告分卷、册、篇编写时,第一卷、册、篇中应写出全报告的目次,其余各卷、册、篇只注明本卷、册、篇的目次。

4.5.4 对于字数少的报告可不列目次。

#### 4.6 页码

4.6.1 页码一律用阿拉伯数字填写。出版物与手写稿合编的报告,应统一编页码。

4.6.2 密级为“公开”和“内部”的报告页码从正文算起,前置部分除封面可单独编页码,密级为“秘密”以上的报告页码从封面算起。

4.6.3 整页的插图、插表、附录均随正文连续编页码。

4.6.4 报告各卷、册、篇的页码均单独连续编号。

4.7 符号和缩略词表

4.7.1 报告中使用的符号和缩略词必要时可列表加以说明,该表列于目次页之后。

4.7.2 报告中的量符号、单位符号及无量纲参数等必须符合有关国家标准规定,相关标准见附录 C(补充件)。

4.8 正文

4.8.1 报告题名

正文开始页的标题与封面“报告题名”相同。

4.8.2 引言

报告应从引言开始,简单地说明任务的提出、研究的目的、范围、相关领域中前人工作概要、研究途径和期望达到的状态等情况,它不应重述摘要或解释摘要,不对实验结论、方法或结果给以详尽叙述,也不提前使用结论或建议。

4.8.3 层次标题

报告按其内容分成若干层次进行叙述。层次的编号采用阿拉伯数字,每两个层次之间加圆点,圆点加在数字的右下角。报告层次及编号方法如附录 D(参考件),章、条的划分排列格式如附录 E(参考件)所示。文内标题应以准确、简明的词语反映章、条的最重要的特定内容。

4.8.4 正文组成

报告正文通常应包括:理论分析,研究方法、算法,方案论证,设计依据,参数选择,技术途径,核心程序,实验、试验方法,实际数据,工艺,重要配方,结果,比较,评价,结论以及必要的插图、插表等。

4.8.5 数学物理化学式

正文中的公式应另行居中,有编号的公式要略为靠左,编号写在右边,用阿拉伯数字按章连续编号,并加圆括号。公式之末不加标点,公式与编号之间加圆点虚线。算式或方程式必须转行时,只能在等号(=)或加(+)、减(-)、乘(×)、除(÷)等运算符号处转行,上、下行尽可能在等号处对齐。反应式在反应方向符号“ $\rightleftharpoons$ ”、“ $\rightarrow$ ”、“ $=$ ”号处转行。

式中符号、系数的意义和计量单位应注释在式子的下面,计量单位排在最后,按其出现的先后顺序进行注释。每一个符号和系数均应另起一行,注释的第一行应从“式中”字样开始。“式中”二字顶格,其后加冒号,空一格书写。

4.8.6 引文

引文所用的文献、书刊必须是公开发表的或是可获得的,不应引入不供查阅使用的资料。引文编号置于引文后面的右上角处,用方括号内注阿拉伯数字表示。

4.8.7 插图

4.8.7.1 报告的插图包括:照片、曲线图、总图、装配图、方块图、原理图、示意图、流程图等。插图应排在有关条文附近并与正文中的内容相呼应。当报告中的图样较多,所占篇幅较大,可集中在一起列在报告正文之后。

4.8.7.2 插图和有关图形符号应符合制图、图形符号等有关国家标准、专业标准(部标准)的规定。

4.8.7.3 插图、照片必须图面清晰,在插图和照片的下面居中位置,按其在正文中出现的先后顺序连续标注图号,图号后面写出其简明确切的图名。交付印刷的报告,应按出版要求供图。

4.8.8 插表

4.8.8.1 报告中的表格应置于正文中第一次提及的下方,并与正文中的内容相呼应。表的上方居中位置可注明表的序号和名称。同一报告中,如有两个以上表格时,应连续编号。

4.8.8.2 插表中相邻参数或文字内容相同时,不得使用“同上”或“同左”等字样。

4.8.8.3 表格中的数值,上、下行的小数点和数值应对齐,栏内没有内容填写时,以短横线表示。

4.8.8.4 当一个插表分别置在两页时,则应在次页上重复表头,并在插表的上方注明“续表”字样和表号。

#### 4.8.9 注释

4.8.9.1 在报告中注释应尽量避免使用,注释只能用来对报告中某些规定作必要的简短解释和说明,不得以注释的方式去规定和改变报告的技术要求和指标。注释中不能出现公式和图表。

4.8.9.2 正文和插图插表中的注释符号一律标在所注释部分的右上角处,用①、②、③、……顺序编号。注释内容写在所要说明或解释的条文或图样、表格的下边,“注释”二字应另起一行,左起空二格书写。每条注释均应另行书写,如果只有一条注释,则在“注释”字后面加冒号,接着写注释的内容。每条注释移行书写时,与这条注释开始书写文字时的位置齐平。

4.8.9.3 图、表、公式中的数字、符号或其他内容,以及报告文内某处需用角注时,应在标注对象右上角用1),2),3)……顺序编号。所要注释的内容,写在该角注所注释的图、表、式子或正文的下面,从左起空二字书写“注”,在“注”字加冒号之后,按顺序依次先写顺序号,再写脚注内容。每条注均应另行书写,移行时与其开始书写文字时的位置齐平。

当同一正文中同时有“注释”和“角注”时,先逐条写注释,再逐条写角注。

#### 4.8.10 结论和建议

结论应准确、完整、精练,如不能得出结论,可对下一步工作设想、存在问题及解决办法提出建议。

#### 4.8.11 合作者

封面未署名的作者或对该报告做出主要贡献者,应作为合作者出现。

#### 4.9 参考文献

4.9.1 报告中的参考文献主要指作者在撰写报告过程中所引用的文献。参考文献附于文后,其排列次序应与报告中参考引用次序一致、编号相同。正文无引用顺序时,可总排在后。

4.9.2 报告按照国家标准 GB7714 文献著录规则确定参考文献的著录项目及其次序。

#### 4.10 附录

4.10.1 附录是附在报告正文后的有关补充和参考资料。主要包括:原始数据;中间数学运算;辅助数据表;实验、试验记录(或报告);设备、仪器仪表规格与主要性能及其型号;辅助图表、对照表以及对专业同行有重要价值的参考资料等。

4.10.2 每个附录应另起一页书写,附录两字写在附录首页上方居中位置,单独占一行。按其在报告正文中出现的先后顺序编连续号。例如:附录 A、附录 B……等。

4.10.3 附录如需加标题,应将标题写在“附录”两字下面一行居中位置,并注明是补充资料或是参考资料。

4.10.4 附录中章、条的编号方法、排列格式与正文相同,但必须在其编号的前面加上该附录的编号。如:A1,A1.2,A2……等。附录中的插图和插表编号,既要反映出附录号,又要反映出序码。例如:图 A1,图 B1;表 A1,表 B2;……等。

#### 4.11 封底

报告的封底一般为空白页,如系正式出版物印有版权或已具备文献处理工作所需信息,可保留不动。

附 录 A  
中国船舶科技报告封面格式  
(补充件)

国家编号:  
部门编号:  
基层编号:

分类号:  
密级:  
类型:

中国船舶科技报告

(题 名)

(副 题 名)

(卷、册、篇)

(作 者) (学术或技术职务)

(单 位)

中国船舶工业总公司  
年 月 日



附录 B  
中国船舶科技报告摘要页格式  
(补充件)

摘要页密级

报告题名 副题名 (卷、册、篇编号)			类型
国家编号		报告密级	
部门编号		分类号	
基层编号		作者(学衔或 技术职务)	
成果登记号			
总页数		审查批准人(职 务或技术职务)	
完成单位			
主题词			
摘要:			

年 月 日

附录 E  
正文排列格式示例  
(参考件)

(引言)

1 (章的标题)

1.1 (条的标题)

1.2 (条的标题)

1.2.1

1.2.2

1.2.2.1

1.2.2.2

2 (章的标题)

2.1 (条的标题)

2.1.1 (条的标题)

2.1.1.1 (条的标题)<sup>1)</sup>

2.1.2 (条的标题)

2.2 (条的标题)

2.2.1

2.2.2

2.3 (条的标题)<sup>2)</sup>

注: ①

②

1)

2)

3 (章的标题)

3.1 (条的标题)

- 
- 
- a.
- b.
- 

3.2 (条的标题)

- 
- 
- 注:
- 

3.3 (条的标题)

- 
- 

附加说明:

本标准由船舶基础分技术委员会提出。

本标准由中国船舶工业总公司 603 所归口。

本标准由中国船舶工业总公司科技成果办公室起草。

本标准主要起草人赵志强、张义、赵波、王燕。