

# 風險評估五步驟

## Five steps to risk assessment

這份傳單有目的幫助僱主和自僱者評估在工作場所的風險。它以商業、服務行業及輕工業為對象。

### 什麼叫做風險評估？

所謂的風險評估只不過是仔細檢查你的作業有什麼事宜對人會釀成傷害，藉此能夠估量你是否已充分採取預防措施，或者應做更多事宜以防止傷害發生。這項評估確保無人被傷害或者損害健康。意外和生病可能對生活引起重大損失，如果喪失生產、機械遭了破壞、保險費增加或者你須要出庭，對於你的營業也帶來影響。依照法律，你必要評估在你工作場所的風險。你要決定的重要事宜是某項危害事物是否屬於重要，而且是否已做了適合的防備，使這個風險只有微小性質。當你評估風險時候需要檢查這一點。譬如說，電會引致死亡，但只要將導電的部分絕緣，把金屬裝箱適當地接好地線，這種事件在辦事處環境發生的可能性便會極少。

### 怎樣評估在你工作場所的風險？

依照這份傳單的五個步驟行事：

**第一步驟：尋找危害事物**

**第二步驟：認定誰人可能被傷害和怎樣傷害**

**第三步驟：估計這些風險，認定現有的預防措施是否適當，或者要做更多事宜**

**第四步驟：記錄你的發現**

**第五步驟：檢討你的評估，需要時加以刪改**

在大多數商業、服務行業及輕工業的公司，這些危害事物並不多，而且很簡單，評估時候切勿過於複雜。檢查這些危害可按一般常理進行，但檢查乃是必要。譬如說，或許你已知道你的機械裝備是否會引起傷害，或者不便使用的入門或樓梯會使人受傷。若是如此，看看你是否已作了能夠做到合理的預防措施，以避免受傷事件發生。

如果你的公司規模小，且你有信心了解各種牽涉的事宜，則可自己進行評估（你毋需是一位衛生和安全專家）。如果公司的規模略大，你可以要求負責的僱員、安全代表或安全人員幫助你。若你沒有信心將這些事宜妥善處理，可向有法定資格的來源求助（參閱下文「尋求幫助」一節）。但要記著，你有責任適當地完成評估工作。

危害事物和風險 – 切勿因這份指南的一些字彙而敷衍塞責！

**危害事物 (hazard)**是指能夠引起傷害的任何事物（例如化學品、電、使用梯子工作等等）  
**風險 (risk)**是指某人被危害事物傷害的可能性，不論屬於高或低的可能性。

## **第一步驟：尋找危害事物**

如果你自己進行評估，便在你的工作場所四處觀察，從頭開始看有什麼事宜可能引起傷害。你可以略過瑣細的事，只須注意可能引起嚴重傷害或影響多人的重要危害事物。

向你的僱員或其代表詢問他們的意見。他們可能注意到未立刻明顯的事物。製造廠的使用手冊和資料文件也能幫你找到各種危害事物，從而正確地處理這些風險。意外和生病記錄也同樣加以處理。

## **第二步驟：認定誰人可能被傷害和怎樣傷害**

切勿忘記：

- 可能遭遇到某種特別風險的年輕員工、受訓者、初為人母及懷孕的女性等等
- 不是任何時候都在工作場所的清潔工人、訪客、承包商、養護工人等等
- 公眾人士或與你共用工作場所的人，如果你的工作活動對他們有引起傷害的可能性。

## **第三步驟：估計這些風險，認定現有的預防措施是否適當，或者要做更多事宜**

考慮每一種危害事物可能怎樣引起傷害。這樣可確定你是否要做更多事宜以減少風險。即使採用了所有的預防措施，通常有的風險依然存在。你對每種重要危害事物要作出的決定是，這個存在的風險屬於高度、中度或低度。

首先問你自己是否已做了所有法律規定你要做的事。例如法律規定要防止與機器危險部分接觸。跟著自問是否已定下一般獲認可的工業準則。但切勿只限於此 – 爲你自己想一想，因爲法律還規定你必須做所有被視爲可進行的合理事宜，務使你的工作場所安全。你的實際目標正是將所有風險變爲微小，在需要時候加以補充預防措施。

如果你發現需要做什麼工作，不妨寫下「行動列表」，將剩下的高度及/或影響最多人的風險列爲優先。採取行動時候問你自己：

- a) 我能夠將所有危害事物處理掉嗎？
- b) 若不的話，我怎能控制這些風險使傷害事件不可能發生？

使用下列的原則控制風險，如果可以採用同一次序：

- 嘗試使用風險較少的選擇
- 防止走近危害事物（例如用防護裝置）
- 安排工作以減少暴露於危害事物
- 供給個人保護用具
- 提供的福祉設施（例如除去污染的洗滌設施和急救）

改善衛生和安全不必付出浩大費用。譬如說在危險的隱蔽角落安裝鏡子，這有助預防車輛意外，或者在滑溜的臺階鋪以防滑物料，這種防範對風險而言代價不高。假如真的發生了意外，你可能因忽視簡單的防範而蒙受更大的損失。

但如果你的作業往往有很大的改變，或者你或你的僱員常往返不同的場所又怎樣呢？

確定你料想會遇到的危害事物，繼而評估與這有關的風險。之後，如果你到某一場所注意有另外的危害事物，向在該處的人索取訊息和採取認為是需要的行動。

如果與人共用場所又怎樣呢？

告訴在那兒的其他僱主和自僱者有關你的作業對他們會有的風險，而你已有什麼防備。同時也要考慮到與你共用場所者對你的員工會帶來的風險。

如果你已評估了一些風險又怎樣呢？

譬如說，如果你使用危險性的化學品，且早已評估對健康存在的風險和根據「管控危害健康物品」條例規定要採取的防備，你可以視這些物品已得到「檢查」，繼而考慮其他事宜。

在衛生安全局出版的「認識衛生和安全」(An Introduction to Health and Safety)、「衛生和安全要點及工作場所衛生和安全管理」(Essentials of Health and Safety and Management of Health and Safety at Work)、「認可的工作守則」(Approved Code of Practice) 的小冊有說明更多關於法律的規定和標準。

## 第四步驟：記錄你的發現

如果你僱用的員工少於5人，你毋須以書面記錄任何事宜，但是將你做了事宜的記錄保存下來對你會有幫助。假如你僱用5名或更多的員工，必須將你在評估中發現的顯著事物予以記錄。這即是說，你要寫下顯著的危害事物和提出結論。例子諸如「電設備安裝：已檢查絕緣和接地線，情況良好」，及「焊接發出的氣體：有設局部廢氣通風，定期加以檢查」。你也要通知僱員這些發現。

只要適合和充分 – 而非完美！

評估風險必要適合和充分。你需要顯示：

- 已進行適當的檢查
- 你已詢問誰人受到影響
- 你已處理所有明顯的主要危害事物，考慮到這涉及多少人
- 作了相當的防備，剩下的風險很低

將書面的記錄保存下來，以備將來參考或使用，如果檢查人員問及採取的防備，或者若你涉及民事責任的行動，這對你會有幫助。這些記錄還提醒你密切注意某些特別的危害事物和預防措施，幫助你引証已履行法律所規定的事。這份指南的末尾有一個例子，對你可能有參考之用，如果你有意，也可擬定你自己的列表。

爲了使事宜更簡單，你可以參考其他文件，例如使用手冊、在你的衛生和安全政策約章說明的安排、公司規則、製造廠的指示、你的衛生和安全程序以及你一般防火措施的安排。在這些文件中可能列有各種危害事物和預防措施。你毋須一一重複，且可以隨意將這些文件組合爲一，或者分別存放。

## 第五步驟：檢討你的評估，需要時加以刪改

你遲早總會引入新的機器、物品和工作程序，這會帶來新的危害事物。若有什麼重要的改變，應將之合併在這項評估，對於新的危害事物加以考慮。切勿爲了每一種瑣碎改變或一份新工作而刪改你的評估。但如果某項新工作帶來顯著的新危害事物，你應根據它的質量予以考慮，儘量進行你需要做的事宜以保持風險於低度。無論如何，偶爾對你的評估加以檢討是很好的慣例，確保各種預防措施仍有收效性。

## 尋求幫助

以下的選集是對你有幫助的實用指南。如果你仍然被評估難住，你的當地衛生安全檢查員會告訴你該怎樣做。

在以下兩份出版物可找到大部分你需要知道標準和法律規定：

「認識衛生和安全：小營業的衛生和安全」(An introduction to health and safety: Health and safety in small businesses)傳單，INDG259(rev1) HSE Books 2003（單份免費）

「工作場所的衛生和安全要點」(Essentials of Health and Safety at Work) HSE Books 1994 ISBN 0 7176 0716 X

以下的出版物對你亦可能有用：

「工作場所的衛生和安全。1999年處理工作場所的衛生和安全。認可的工作守則和指南」(Management of health and safety at work. Management of Health and Safety at Work Regulations 1999. Approved Code of Practice and guidance) L21 (Second edition) HSE Books 2000 ISBN 0 7176 2488 9

「成功處理衛生和安全」(Successful health and safety management) HSG65 (Second edition) HSE Books 1997 ISBN 0 7176 1276 7

「說明營業：擬寫小營業衛生和安全政策的指南」(Stating your business: Guidance on preparing a health and safety policy document for small firms) Leaflet INDG324 HSE Books 2000 (single copy free or priced packs of 5 ISBN 0 7176 1799 8) (可索取免費單張的傳單，或者訂購 5份套裝傳單 ISBN 0 7176 1799 8)

「需要衛生和安全的幫助？僱主指南 – 何時和怎樣尋求有關衛生和安全的忠告」(Need help on health and safety? Guidance for employers on when and how to get advice on health and safety) 傳單 INDG322 HSE Books 2000 (可索取免費單張的傳單，或者訂購 10份套裝傳單 ISBN 0 7176 1790 4)

「2002年管控危害健康物品條例：概略指引和應知事項 (COSHH: a brief guide to the regulations: What you need to know about the Control of Substances Hazardous to Health Regulations 2002) 傳單 INDG136(rev2) HSE Books 2003 (可索取免費單張的傳單，或者訂購 10份套裝傳單 ISBN 0 7176 2677 6)

「工作場所個人保護用具。1992年工作場所個人保護用具條例。條例指引」(Personal protective equipment at work. Personal Protective Equipment at Work Regulations 1992. Guidance on Regulations) L25 HSE Books 1992 ISBN 0 7176 0415 2

「僱主指南：手作抓牢方法」Getting to grips with manual handling: A short guide for employers) 傳單 INDG143(rev1) HSE Books 2000 (可索取免費單張的傳單，或者訂購 15份套裝傳單 ISBN 0 7176 1754 8)

「電氣安全和你」(Electrical safety and you) 傳單 INDG231 HSE Books 1996 (可索取免費單張的傳單，或者訂購 15份套裝傳單 ISBN 0 7176 1207 4)

「僱主指南：：管理在工作場所車輛的安全」(Managing vehicle safety at the workplace: A short guide for employers) 傳單 INDG199 HSE Books 1995 (single copy free or priced packs of 10 ISBN 0 7176 0982 0)

「僱主指南：工作場所運輸的安全」(Workplace transport safety: Guidance for employers) HSG136 HSE Books 1995 ISBN 0 7176 0935 9

「使用熒光幕工作」(Working with VDUs) 傳單 INDG36(rev1) HSE Books 1998 (可索取免費單張的傳單，或者訂購 10份套裝傳單 ISBN 0 7176 1504 9)

「使用顯像器具工作」(Work with display screen equipment)。經2002年衛生和安全（混雜項目）條例改訂的1992年（顯像器具）衛生和安全條例」(Health and Safety (Display Screen Equipment) Regulations 1992 as amended by the Health and Safety (Miscellaneous Amendments) Regulations 2002)。「第 L26條例指引」(Guidance on Regulations L26) (Second edition) HSE Books 2003 ISBN 0 7176 2582 6

「誰人的風險？小規模公司的危害事物和風險評估」(Whose risk is it anyway? Hazard and risk assessment in a small firm) 錄影帶 HSE Books 1992 ISBN 0 7176 1942 7

「風險評估五步驟：個案研究」(Five steps to risk assessment: Case studies) HSG183 HSE Books 1998 ISBN 0 7176 1580 4 8

若需要衛生安全局印製的定價或免費出版物，聯絡郵購地址：HSE Books, PO Box 1999, Sudbury, Suffolk CO10 2WA 電話：01787 881165 傳真：01787 313995  
網址：www.hsebooks.co.uk（衛生安全局的定價出版物亦可從各書局購買）

## 衛生安全局辦事處

Government Buildings,  
Phase 1, Ty Glas,  
Llanishen,  
CARDIFF CF14 5SH  
電話： 029 2026 3000  
傳真： 029 2026 3120

Inter City House,  
Mitchell Lane,  
Victoria Street,  
BRISTOL BS1 6AN  
電話： 01179 886000  
傳真： 01179 262998

The Marches House,  
Midway,  
NEWCASTLE-UNDER-LYME  
ST5 1DT  
電話： 01782 602300  
傳真： 01782 602400

14 Cardiff Road,  
LUTON  
LU1 1PP  
電話： 01582 444200  
傳真： 01582 444320

Priestley House,  
Priestley Road,  
BASINGSTOKE  
RG24 9NW  
電話： 01256 404000  
傳真： 01256 404100

Wren House,  
Hedgerows Business Park,  
Colchester Road,  
Springfield,  
CHELMSFORD  
CM2 5PF  
電話： 01245 706200  
傳真： 01245 706222

3 East Grinstead House,  
London Road,  
EAST GRINSTEAD  
RH19 1RR  
電話： 01342 334200  
傳真： 01342 334222

1 Hagley Road,  
BIRMINGHAM  
B16 8TG  
電話： 0121 607 6200  
傳真： 0121 607 6349

5th Floor Belgrave House,  
1 Greyfriars,  
NORTHAMPTON  
NN1 2BS  
電話： 01604 738300  
傳真： 01604 738333

1st Floor,  
The Pearson Building,  
55 Upper Parliament Street,  
NOTTINGHAM  
NG1 6AU  
電話： 01159 712800  
傳真： 01159 712802

Marshall's Mill,  
Marshall Street,  
LEEDS  
LS11 9YJ  
電話： 0113 283 4200  
傳真： 0113 283 4296

Edgar Allen House,  
241 Glossop Road,  
SHEFFIELD  
S10 2GW  
電話： 0114 291 2300  
傳真： 0114 291 2379

Arden House,  
Regent Centre,  
Regent Farm Road,  
Gosforth,  
NEWCASTLE-UPON-TYNE  
NE3 3JN  
電話： 0191 202 6200  
傳真： 0191 202 6300

Grove House,  
Skerton Road,  
MANCHESTER  
M16 0RB  
電話： 0161 952 8200  
傳真： 0161 952 8222

Marshall House,  
Ringway,  
PRESTON  
PR1 2HS  
電話： 參閱曼徹斯特市  
傳真： 01772 836222

Belford House,  
59 Belford Road,  
EDINBURGH  
EH4 3UE  
電話： 0131 247 2000  
傳真： 0131 247 2121

375 West George Street,  
GLASGOW  
G2 4LW  
電話： 0141 275 3000  
傳真： 0141 275 3100

境外部門  
Lord Cullen House,  
Fraser Place,  
ABERDEEN AB25 3UB  
電話： 01224 252500  
傳真： 01224 252662

## 第一步驟：危害事物

只需注意你料想在你工作場所環境有可能引起顯著傷害的危害事物。使用以下項目為指引：

滑倒/絆倒的危險（例如因地面或樓梯養護欠佳）• 失火（例如因易燃材料）• 化學品（例如電池酸）• 移動機器部件（例如槳葉）• 在高處工作（例如在中層樓的層面）• 噴出的材料（例如塑膠模制）• 壓力系統（例如蒸發鍋爐）• 車輛（叉式鏟車）• 電（例如配線欠佳）• 灰塵（例如研磨引起）• 氣體（例如焊接引起）• 手工處理• 噪音• 燈光欠佳• 溫度低

## 第二步驟：誰人可能被傷害

毋需列出個人的姓名 – 考慮及做類同工作的一組人或者可能受影響的人，例如：  
公司職員• 養護人員• 承包商• 與共用工作場所的人• 操作員• 清潔工人• 公眾人士

尤其注意到：

殘障的職員• 訪客• 缺乏經驗的職員• 獨自工作的工人  
他們可能更易受傷害

## 第三步驟：是否要做更多事宜以控制風險？

對以列出的危害事物，是否已採取預防措施：

- 與法律規定的標準符合？
- 遵守獲體認的工業標準？
- 顯示有良好工作慣例？
- 只要可以實行，盡量適度將風險減少？

你有沒有提供：

- 適當的訊息、指示和培訓？
- 適當的工作系統或程序？

如果如此，這些風險便得到適當的控制，但是你要示明有進行的防備。（你可以用工作程序、公司規則等等引証）

如果這些風險未以適當控制，應示明你要做其餘什麼事宜（「行動列表」）

## 第五步驟：檢討和刪改

預定進行檢討評估的日期。

檢討時候，檢查對每種危害事物提出的預防措施是否仍可適當將風險控制。若不的話，示明需要採取的行動。記下結果如何。如果需要的話，書寫新一頁的風險評估。

當你的工作場所有什麼改變，例如引入新的：

- 機器
- 物質
- 工作程序

而帶來新的危害事物，研擬這些危害和依照這五個步驟行事。

**與以下公司有關的風險評估：**

公司名稱：

公司地址：

郵遞區號：

**進行評估：**

（日期）

簽署：

日期：

**檢討評估：**

日期：

**第一步驟：**寫下顯著的危害事物：

**第二步驟：**對於指定的顯著危害事物，列出可能處於風險的群組：

**第三步驟：**列出現有的控制措施，或者說明可在何處找到相關訊息。列出未加以適當控制的風險以及需要採取的行動：



## 風險評估五步驟 5 steps to RISK ASSESSMENT

若需要衛生安全局印製的定價或免費出版物，聯絡郵購地址：HSE Books, PO Box 1999, Sudbury, Suffolk CO10 2WA

電話：01787 881165 傳真：01787 313995

網址：[www.hsebooks.co.uk](http://www.hsebooks.co.uk)

（衛生安全局的定價出版物亦可從各書局購買）

欲想得到有關衛生與安全的訊息，請打衛生安全局訊息專線，號碼 08701 545500，傳真：02920 859260，電郵：[hseinformationservices@natbrit.com](mailto:hseinformationservices@natbrit.com)，或寫信寄交：HSE Information Services, Caerphilly Business Park, Caerphilly CF83 3GG

此外亦可瀏覽衛生安全局的網頁：[www.hse.gov.uk/slips/index.htm](http://www.hse.gov.uk/slips/index.htm)

這份傳單備有10份套裝，可向HSE Books定購，ISBN 0 7176 2760 8。免費的單張傳單，亦可向 HSE Books 索取。

這份傳單供給良好工作慣例的訊息，這些慣例沒有強迫性，但可能有助你考慮需要進行的事宜。

© *Crown copyright* 除了廣告、推薦或商業目的，可以自由複製這份出版物。1999年5月初版。  
請註明衛生安全局為出處。

INDG163(rev1)

再版：7/03 C5000

印刷和發行：衛生安全局(the Health and Safety Executive)